



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
*Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA*  
**RECTORADO**

**Lima, 21 de diciembre del 2012**

**Se ha expedido:**

**RESOLUCION RECTORAL N° 06595-R-12**

**Lima, 21 de diciembre del 2012**

*Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes General N° 00807-EPG-12 de la Escuela de Postgrado, sobre aprobación del Cronograma de Actividades del Año Académico 2013 para los estudios de Maestría y Doctorado.*

**CONSIDERANDO:**

*Que los Artículos 35° y 310° del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos señala que la Escuela de Postgrado se encarga de establecer las políticas de altos estudios y de planificar, normar, supervisar y coordinar las Maestrías y Doctorados;*

*Que es necesario asegurar un nivel de excelencia en los estudios de Postgrado en el actual proceso de globalización y a lo establecido en el artículo 51° del Estatuto de la Universidad;*

*Que en el presente año académico, el proceso de matrícula debe seguir desarrollándose en forma ordenada, incluyendo la remisión de actas, lo que permitirá establecer las bases para la información actualizada del Récord Académico de los estudiantes de Maestría y Doctorado de la Universidad;*

*Que con Resolución Directoral N° 00158-EPG-12 del 29 de noviembre del 2012, la Escuela de Postgrado aprueba el Cronograma de Actividades del Año Académico 2013 para los estudios de Maestría y Doctorado de la Universidad;*

*Que cuenta con el Proveído s/n de fecha 18 de diciembre del 2012, del Despacho Rectoral; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y sus modificatorias;*

**SE RESUELVE:**

- 1°** Aprobar el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AÑO ACADÉMICO 2013** para los estudios de Maestría y Doctorado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, según anexo que en foja uno (01) forma parte de la presente Resolución.
- 2°** Encargar a la Escuela de Postgrado y a las Facultades de la Universidad, el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Pedro Atilio Cotillo Zegarra, Rector (fdo) José Segundo Niño Montero, Secretario General. Lo que transcribo a constancia para conocimiento y demás fines.**

**Atentamente,**

**BEATRIZ GIL NAJARRO**  
**Jefa de la Secretaría Administrativa**



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL AÑO ACADÉMICO 2013

### MAESTRIAS Y DOCTORADOS

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	FECHAS AL 2013
SEMESTRE ACADEMICO 2013-I	<b>Proceso de Admisión 2013-I</b> Ingreso Directo, Traslado Externo e Interno	Del 04 de enero al 25 de marzo
	Reactualización de Matrícula	Del 04 de enero al 22 de marzo
	Reserva de Matrícula	Del 29 de marzo al 15 de abril
	Matrícula regular	Del 15 de marzo al 12 de abril
	Matrícula ingresantes y extemporánea	Del 01 de abril al 30 de abril
	Rectificación de matrícula	Del 20 de mayo al 31 de mayo
	Clases	Inicio: 08 de abril Término: 10 de agosto
	Llenado de actas promocionales	Del 15 al 23 de agosto
SEMESTRE ACADEMICO 2013-II	<b>Proceso de Admisión 2013-II</b> Reactualización de Matrícula	Del 08 de julio al 31 de julio
	Matrícula Regular	Del 25 de agosto al 16 de setiembre
	Reserva de Matrícula	Del 07 de agosto al 23 de agosto
	Matrícula ingresantes y extemporánea	Del 09 de setiembre al 20 de setiembre
	Rectificación de matrícula	Del 16 de setiembre al 03 de octubre
	Clases	Inicio: 02 de setiembre Término: 16 de diciembre
	Llenado de actas promocionales	Del 04 al 28 de febrero 2014



*[Handwritten signature]*

