RESOLUCION RECTORAL N° 03432-R-12

Lima, 02 de julio del 2012

Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes General N° 02094-OCA-12 de la Oficina Central de Admisión, sobre aprobación de Reglamento y Cronograma.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Rectoral N° 03028-R-04 del 16 de julio de 2004, se creó la Oficina Central de Admisión (OCA) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dependiente del Rectorado y competente en materia de procesos de admisión, estableciéndose que su atribución principal es tener a cargo los Procesos de Admisión de la Universidad;

Que con Oficio N° 0966-J-OCA-12, el Jefe de la Oficina Central de Admisión remite para su aprobación el Reglamento de Exoneración de Pago por Derechos de Inscripción, para el Proceso de Admisión 2013-I, con su respectivo Cronograma;

Que el referido Reglamento tiene por finalidad establecer la normatividad para el otorgamiento de las exoneraciones de pago por derecho de inscripción correspondientes al Proceso de Admisión 2013-I, de acuerdo al marco legal vigente;

Que por Resolución Rectoral N° 03326-R-09 de fecha 03 de agosto del 2009, se aprobó la "Directiva Marco N° 005-DGA-2009 sobre Manejo y Control de los Recursos por la Administración Central y las Facultades" de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

Que cuenta con el Provedor s/n de fecha 21 de junio del 2012, del Despacho Rectoral, y,

Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

1° Aprobar el REGLAMENTO Y CRONOGRAMA DE EXONERACIÓN DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN, PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2013-I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, según anexos que en fojas cuarto (04) forman parte de la presente Resolución.

2° Encargar a la Dirección General de Administración y a la Oficina Central de Admisión, el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Pedro Atilio Cotillo Zegarra, Rector (fdo) José Segundo Niño Montoya, Secretario General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.

Atentamente,

BEATRIZ GIL MARBO
Jefa de la Secretaría Administrativa

rct
FINALIDAD

Establecer la normatividad para el otorgamiento de las exoneraciones de pago por Derecho de Inscripción para el Proceso de Admisión 2013-I, de acuerdo al marco legal vigente.

POSTULANTES A SER EXONERADOS DEL PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN

Tipo A. Los diez (10) mejores alumnos de Centros Educativos Públicos de las zonas de pobreza y extrema pobreza de Lima y Callao que concluirán el 5º año de Educación Secundaria en el año 2012. En este caso es completa la Exoneración de Pago por Derecho de Inscripción.

Tipo B. Postulantes con alto rendimiento académico y baja condición socio económica los cuales serán evaluados por la Comisión de Exoneración de la OCA que decidirá sobre estos Casos Especiales. La Exoneración es sólo por Derecho de Pago en el Banco, para la respectiva Inscripción vía Internet.

Tipo C. Personal nombrado, contratado (Docente y no Docente) Cesante de la UNMSM (Docente y no Docente) hijos de los mismos. El personal contratado deberá tener como mínimo un (1) año de servicio a la Universidad. La Exoneración es sólo por Derecho de Pago en el Banco, para la respectiva Inscripción vía Internet.

Tipo D. Quienes se encuentren cumpliendo el Servicio Militar Acuartelado de la Ley 29248, pagarán el 50% del Derecho de Inscripción. La Exoneración es sólo por Derecho de Pago en el Banco, para la respectiva Inscripción vía Internet.

Todas las exoneraciones de pago de inscripción son aplicables sólo para la Prueba General.

RESPONSABILIDAD

➤ Jefe de la Oficina Central de Admisión
➤ Jefe de la Oficina de Procesos de Admisión

EJECUCIÓN

Área de Acreditación del Postulante
Comisión de Exoneración de la OCA
TIPO A
PROCEDIMIENTO
1. La Comisión nombrada por la Oficina de Procesos de Admisión (OPRAD) seleccionará las Instituciones educativas de las zonas de pobreza y extrema pobreza de Lima y Callao.
2. Cada Institución Educativa seleccionada por la Comisión de Exoneración elaborará el Cuadro de Méritos de los diez (10) mejores alumnos que concluirán el 5° año de Educación Secundaria en el 2012.
3. La Comisión de Exoneración visitará cada Institución Educativa seleccionada en donde se realizará una charla informativa sobre el Proceso de Admisión 2013-I, luego se entrevistará con los alumnos seleccionados por la Institución Educativa, y se les ofrecerá la inscripción gratuita. Si alguno de los alumnos del Cuadro de Mérito no aceptara la exoneración, se extenderá la invitación a los subsiguientes alumnos en estricto orden de mérito.
4. La Comisión entregará el Catálogo Universitario y Prospecto de Admisión 2013-I a los diez (10) alumnos que aceptaron la inscripción gratuita y llenaron la ficha de inscripción. Asimismo, la Comisión realizará la inscripción vía web de cada beneficiario y remitirá los códigos de los postulantes a los beneficiarios.

REQUISITOS
a. Estudios Secundarios por concluir en el año 2012.
b. Promedio de calificativos de educación secundaria mayor o igual a catorce (14).
c. Procedencia de Instituciones Educativas Públicas. En caso de proceder de una ser Institución Educativa Privada presentará Constancia que acredite la condición de becado.
d. Ser de condición socioeconómica deficiente y/o huérfanos y/o víctimas de la violencia política.
TIPO B
PROCEDIMIENTO
La Comisión de Exoneración de la OCA evaluará las solicitudes de exoneración del Pago por Derecho de Inscripción considerando los siguientes casos:

- Con proveído del Rectorado.
- Con proveído de la OCA.
- Con proveído de la OPRAD.

Los solicitantes de Exoneración de Pago por Derecho de Inscripción en el rubro de Casos Especiales deberán presentar la siguiente documentación:

REQUISITOS
a) Solicitud dirigida al Jefe de la Oficina Central de Admisión.
b) Boleta de pago de los padres o Declaración Jurada de Ingresos.
c) Recibo de agua o luz.
d) Copia del Certificado de Estudios.
e) Recibo de pago de S/ 20.00 nuevos soles por concepto de carpeta de exoneración.
f) Documentos que acrediten la condición según sea el caso.

TIPO C
REQUISITOS
El personal nombrado y contratado de la UNMSM, presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del trabajador de la UNMSM.
b) Original y fotocopia de la boleta de pago del trabajador de la UNMSM.
c) Fotocopia del Contrato del trabajador de la UNMSM que acredite mínimo un año de antigüedad.
d) Original y fotocopia de la Partida de nacimiento del postulante (en caso de ser hijo del trabajador).
e) Presentar el Prospecto de Admisión 2013 - I.
f) Se le entrega el código de Exoneración para que pueda inscribirse vía internet.

TIPO D
REQUISITOS
Quien realiza Servicio Militar Acuartelado presentará la siguiente documentación:

a) Original y fotocopia del Documento Nacional de Identidad y Libreta Militar,
b) Constancia estar en el servicio Militar acuartelado otorgado por la unidad correspondiente.
c) Comprobante de pago de 50% del Derecho de Inscripción,
d) Presentar el Prospecto de Admisión 2013 - I.
e) Se le entrega el código de Exoneración del 50% del pago por Derecho de Inscripción para que pueda inscribirse vía internet.
<table>
<thead>
<tr>
<th>TIPO DE EXONERACIÓN</th>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>LUGAR</th>
<th>FECHA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Selección de Centros Educativos Estatales de Lima y Callao</strong></td>
<td>OCA</td>
<td>Del 02 al 15 de Julio</td>
</tr>
<tr>
<td>10 Mejores Alumnos de las Zonas de pobreza y extrema pobreza</td>
<td><strong>Visita a los colegios seleccionados</strong></td>
<td>Institución Educativa seleccionada</td>
<td>Del 17 de Julio al 17 de Agosto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Otorgamiento de exoneración de pago</strong></td>
<td>Institución Educativa seleccionada</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Inscripción vía Web de los beneficios</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personal nombrado docente, no docente cesante e hijos de los mismos de la UNMSM</td>
<td><strong>Verificación de la documentación presentada</strong></td>
<td>OCA</td>
<td>Del 02 de Julio al 17 de Agosto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Otorgamiento de exoneración de pago</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Inscripción vía Web de los beneficios</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Licenciados del Servicio Militar Acuartelado según Ley Nº 29248 (Exoneración del 50% del Pago por Derecho de Inscripción)</td>
<td><strong>Verificación de la documentación presentada</strong></td>
<td>OCA</td>
<td>Del 02 de Julio al 17 de Agosto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Entrega de la Constancia de Exoneración de pago</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Casos Especiales</td>
<td><strong>Recepción de solicitudes</strong></td>
<td>OCA</td>
<td>Del 15 de Julio al 17 de Agosto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Verificación de la documentación presentada</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Resultados de solicitudes</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Otorgamiento de exoneración de pago</strong></td>
<td>OCA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>