



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

## RECTORADO

*Lima, 03 de octubre del 2013*

*Se ha expedido:*

**RESOLUCION RECTORAL N° 04418-R-13**

*Lima, 03 de octubre del 2013*

*Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes General N° 12293-SG-13 de la Secretaría General de la Universidad, sobre aprobación del Desarrollo y Presupuesto de Seminario.*

### **CONSIDERANDO:**

*Que con Oficio N° 02234-SG-2013, el Secretario General de la Universidad solicita se apruebe el Desarrollo y el Presupuesto del Seminario: “Las Resoluciones Universitarias en el Contexto de la Acreditación y Gestión de Calidad”, organizado por la Oficina de Secretaría Administrativa - Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales, a realizarse el 17 de octubre del 2013;*

*Que el referido seminario se encuentra programado en el Plan de Trabajo de la Secretaría General y tiene por objetivo unificar criterios y actualizar la aplicación de la normativa legal vigente para la elaboración de Resoluciones Universitarias; así como, coordinar con el personal de las Facultades que intervienen en la elaboración de las mismas;*

*Que la Oficina General de Planificación y la Dirección General de Administración, emiten opinión favorable;*

*Que por Resolución Rectoral N° 03326-R-09 de fecha 03 de agosto del 2009, se aprobó la “Directiva Marco N° 005-DGA-2009 sobre Manejo y Control de los Recursos por la Administración Central y las Facultades” de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y sus modificatorias;*

### **SE RESUELVE:**

- 1° Aprobar el Desarrollo y el Presupuesto del Seminario: “Las Resoluciones Universitarias en el Contexto de la Acreditación y Gestión de Calidad”, organizado por la Secretaría General de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a realizarse el 17 de octubre del 2013, según anexo que en fojas tres (03) forma parte de la presente Resolución.**
- 2° Encargar a la Dirección General de Administración y a la Secretaría General de la Universidad, el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.**

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Pedro Atilio Cotillo Zagarra, Rector (fdo) José Segundo Niño Montero, Secretario General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.**

*Atentamente,*

**BEATRIZ GIL NAJARRO**  
*Jefa de la Secretaría Administrativa*

ret



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

## SECRETARÍA GENERAL

### Seminario:

### “Las Resoluciones Universitarias en el Contexto de la Acreditación y Gestión de Calidad”

**FECHA** : Jueves 17 de octubre del 2013

**ORGANIZA** : Oficina de Secretaría Administrativa - Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales.

**Dr. José Segundo Niño Montero**  
Secretario General – UNMSM

**Lic. Beatriz Gil Najarro**  
Jefa de la Secretaría Administrativa

**Sr. Ronald Cáceres Tapia**  
Jefe de la Unidad de Proyección de Resoluciones Rectorales

**Personal de la Unidad**  
Mirella Karol Baltodano Torres  
Jéssica Patricia Taipe Ruiz  
Silvia Clariza Vera Rodríguez  
Verónica Lucía Colán Salas

**Colaboradores:**  
-César Santos Sarria Joya  
Asesor de la Secretaría General  
-Pedro Zavala Quijano  
Jefe de la Unidad de Informática

**OBJETIVOS** :

- Actualizar la aplicación de las normas vigentes en la elaboración de Resoluciones Universitarias.
- Coordinar con el personal de las Facultades que interviene en la elaboración de Resoluciones en la institución.
- Unificar criterios en el proceso de elaboración de Resoluciones Universitarias.

**PARTICIPANTES:** - Personal Administrativo de las 20 Facultades y Escuela de Postgrado.

**TEMARIO Y PONENTES:**

- “Las Resoluciones Universitarias para una Gestión de Calidad”  
Sr. Ronald Cáceres Tapia
- “Actualización de Normas Presupuestales y Económicas”

**Ejecución Presupuestal por Resultados**  
CPC Juan Rufino Chávez Valencia  
**El Control Interno y las Resoluciones Universitarias**  
CPC Luz Mary Bardales Cruz





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**SECRETARÍA GENERAL**

-2-

***Cómo Evitar las Controversias Legales en las Resoluciones Universitarias***

*Abog. Miguel Ángel Blanquillo Milla*

***La digitalización de las Resoluciones Rectorales transcritas y su notificación electrónica.***

*Ing. Pedro Zavala Quijano*

- *Invitado*

**MODALIDAD PRESENCIAL:**

- *El Seminario se realizará en el Auditorio de la Facultad de Educación.*

**BENEFICIOS:**

- *Certificación a nombre de la Universidad*

- *Material (programa y CD)*

**INSCRIPCIONES e INVERSIÓN:**

- *S/. 50.00 nuevos soles por participante*

- *Pago en el Banco Financiero a la Cuenta Corriente N°. 000-270016684  
Concepto de pago 201-343*

- *Inscripción con Oficio de la Facultad y Recibo de pago*

**HORARIO:**

**8:30 am – 12:45**

**INFORMES:**

- *IP 7348 Unidad de Proy. de Resol. Rect.*

- *IP 7412 – 7413 Secretaría Administrativa.*

- *Email: acacerestl\_ac@unmsm.edu.pe*

*Ciudad Universitaria, octubre del 2013*

