



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
*Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA*  
**RECTORADO**

**Lima, 21 de marzo del 2013**

**Se ha expedido:**

**RESOLUCION RECTORAL N° 01192-R-13**

**Lima, 21 de marzo del 2013**

*Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes General N° 11818-SG-12 de la Oficina General de Imagen Institucional, sobre reincorporación a labores administrativas.*

**CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral N° 05421-R-11 de fecha 18 de octubre del 2011, modificada con Resolución Rectoral N° 06808-R-11 del 29 de octubre del 2011, se otorgó licencia sin goce de haber a doña FELICITA ALVARADO FLORES, con código N° 00250A, Servidora Administrativa Permanente de la Oficina General de Imagen Institucional, a partir del 09 de agosto del 2011 y hasta que dure su designación en Essalud;*

*Que doña FELICITA ALVARADO FLORES, con código N° 00250A, Servidora Administrativa Permanente de la Oficina General de Imagen Institucional, solicita la reincorporación a sus labores administrativas, a partir del 15 de octubre del 2012, adjuntado copia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 807-PE-ESSALUD-2012;*

*Que con Oficio N° 542-2012-R-OGII, la Jefa (e) de la Oficina General de Imagen Institucional informa que doña FELICITA ALVARADO FLORES, se ha reincorporado a sus labores administrativas, a partir del 15 de octubre del 2012;*

*Que la Oficina General de Recursos Humanos con Informe N° 0157/DGA-OGRRHH/2013 y la Dirección General de Administración mediante Proveedor s/n de fecha 04 de febrero del 2013, emiten opinión favorable; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y sus modificatorias;*

**SE RESUELVE:**

- 1°** *Reincorporar a sus labores administrativas a doña **FELICITA ALVARADO FLORES**, con código N° 00250A, Servidora Administrativa Permanente de la Oficina General de Imagen Institucional, a partir del 15 de octubre del 2012; por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.*
- 2°** *Encargar a la Dirección General de Administración, y a las Oficinas Generales de Recursos Humanos y de Imagen Institucional, el cumplimiento de la presente Resolución Rectoral.*

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Pedro Atilio Cotillo Zegarra, Rector (fdo) José Segundo Niño Montero, Secretario General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.**

**Atentamente,**

**BEATRIZ GIL NAJARRO**  
**Jefa de la Secretaría Administrativa**

**jtr**