Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Facultad de Ciencias Contables  
Decanato

Resolución de Decanato N° 088/FCC-D/20  
Ciudad Universitaria, 13 de febrero de 2020

Visto el expediente, con registro de Mesa de Partes N° 01123-FCC-2020 de la Facultad de Ciencias Contables, sobre aprobación de las Bases del Concurso Público para Contratación de Docentes a Plazo Determinado 2020-I, primera convocatoria.

Considerando:

Que mediante Resoluciones Rectorales Nos. 01359 y 03828-R-02 de fechas 27 de febrero y 05 de junio de 2002, respectivamente, se aprueban el Reglamento para la Contratación de Docentes a Plazo Determinado y la Directiva N° 01-DGP-VRADM-2002, respectivamente, normatividad que regula el proceso de contratación de docentes a plazo determinado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

Que el artículo 152° del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, establece que los docentes contratados prestan servicios a plazo determinado en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato, de acuerdo con el reglamento respectivo;

Que mediante Resolución Rectoral N° 000513-R-20 de fecha 10 de febrero del 2020, se aprobó la Convocatoria, Cronograma y Cuadro de Plazas Vacantes del Concurso para Contrato Docente 2020 (Primera Convocatoria) de las Facultades y de la Escuela de Estudios Generales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, señalando en el cuadro de plazas que a la Facultad de Ciencias Contables se le asigna para el semestre académico 2020-I, seis (6) plazas para contrato docente B2-16;

Que el Director del Departamento Académico de Contabilidad a través del Oficio N° 0053/FCC-DAC/2020 de fecha 12 de febrero del 2020, presenta el proyecto de Bases del Concurso Público para la Contratación de Docentes a Plazo Determinado, primera convocatoria de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM, para el semestre académico 2020-I;

Que cuenta con el Proveído s/n de fecha 12 de febrero del 2020, del Despacho del Decanato;

Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Decano por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

Se resuelve:

1° Aprobar las Bases del Concurso Público para la Contratación de Docentes a Plazo Determinado, primera convocatoria de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para el semestre académico 2020-I, según anexos que en fojas veintidós (22) forman parte de la presente resolución.

2° Encargar al Vicedecano Académico y a la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente de la Facultad de Ciencias Contables, el cumplimiento de la presente resolución de decanato.

3° Elevar la presente resolución de decanato al Rectorado de la Universidad, para su conocimiento.

Regístrese, comuníquese y fiácese.

Mg. Emilio Galdin Garzón Illescas  
Vicedecano Académico

Dr. Segundo Eloy Granada Carías  
Decano

Calle Germán Amézaga N° 375  
Pabellón "F" - Ciencias Contables  
Ciudad Universitaria, Lima - Perú
CONCURSO PÚBLICO

PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES
A PLAZO DETERMINADO

PRIMER SEMESTRE 2020 - I
(PRIMERA CONVOCATORIA)

BASES

2020
1. **FINALIDAD**

   Establecer los lineamientos y procedimientos para la contratación de personal docente para la Facultad de Ciencias Contables, periodo académico: Semestre 2020-I.

2. **BASE LEGAL**

   - Constitución Politica.
   - Ley Universitaria N.° 30220.
   - Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.° 27444, aprobado por Decreto Supremo N.° 004-2017-JUS.
   - Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.° 27815.
   - Ley N.° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
   - Ley del Presupuesto del Sector Público vigente.
   - Estatuto de la UNMSM.
   - Resolución del Consejo Directivo N.° 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
   - Decreto Supremo N.° 418-2017- EF, "Aprueban monto de la remuneración mensual de los docentes contratados de la universidad pública; y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración".
   - Resolución del Consejo Directivo N.° 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
   - Resolución del Consejo Directivo N.° 049-2018-SUNEDU/CD, de fecha 30 de mayo de 2018, que amplía los alcances de la Resolución del Consejo Directivo N.° 007-2017-SUNEDU/CD.

3. **ALCANCE**

   Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisiones y postulantes a una plaza vacante.

4. **PRINCIPIOS**

   La presente bases se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros.

   4.1. **Principio de legalidad:** las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley, Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas, de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.
4.2. **Principio del debido procedimiento**: los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

4.3. **Principio de imparcialidad**: las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

4.4. **Principio de presunción de veracidad**: en la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

4.5. **Principio de predictibilidad o de confianza legítima**: La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

4.6. **Principio de privilegio de controles posteriores**: la tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso de que la información presentada no sea veraz.

5. **DEL DOCENTE CONTRATADO**

5.1. Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato. Para la aplicación del presente dispositivo, el docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo A docente contratado Tipo B.

5.2. Docente Contratado Tipo A (DC A). - Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecidos en el artículo 82° de la de Ley Universitaria N° 30220, y que además cuenta con el grado académico de Doctor.

5.3. Docente Contratado Tipo B (DC B). - Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria, establecido en el artículo 82° de la Ley Universitaria N.° 30220, o aquel que se encuentra dentro de
6. **REMUÑERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Será determinada de acuerdo a los siguientes criterios:

Docente Contratado Tipo A (DC A) y Docente Contratado Tipo B (DC B); y a la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas y el número de horas no lectivas, pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado A-2 (DC A2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado A-3 (DC A3): Docente con carga académica de 8 horas.
- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

7. **Monto de la Remuneración Mensual del Docente Contratado**

Se efectúa según el siguiente detalle:

<table>
<thead>
<tr>
<th>TIPO DE DOCENTE CONTRATO</th>
<th>CLASIFICACIÓN</th>
<th>HORAS SEMANAL - MENSUAL</th>
<th>REMUNERACIÓN MENSUAL SOLES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Docente Contratado</td>
<td>DC A1</td>
<td>32</td>
<td>5,956.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Tipo A (DCA) grado de</td>
<td>DC A2</td>
<td>16</td>
<td>2,978.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Doctor</td>
<td>DC A3</td>
<td>8</td>
<td>1,489.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Docente Contratado</td>
<td>DC B1</td>
<td>32</td>
<td>2,514.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Tipo B (DCB) grado de</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>1,257.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Maestro</td>
<td>DC B3</td>
<td>8</td>
<td>628.50</td>
</tr>
</tbody>
</table>

8. **Asignación de Plaza**

Las plazas y el cronograma son aprobadas mediante resolución rectoral.

El director de la Escuela Profesional solicita al director de Departamento la asignación de docentes fundamentando su petición. La asignación de plaza es aprobada por el Consejo de Facultad.

9. **De la Convocatoria**

La convocatoria se publica en un diario de circulación nacional, página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y de la facultad.
La convocatoria especificará el número de plazas, la categoría y clase equivalente de tales plazas, y las asignaturas a cubrir.

10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria como docente contratado es obligatorio poseer:

- Título profesional o licenciatura o su equivalente obtenido en el extranjero
- Grado de Maestro para la docencia en el nivel de pregrado.
- Constancia de cinco años de ejercicio profesional.
- Constancia de tres años de experiencia en docencia universitaria.

11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el o los postulantes deberá, presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Facultad de la UNMSM, su expediente en el orden siguiente:

a. Solicitud según Anexo 1
b. Declaración jurada según Anexo 2.
c. Hoja de vida debidamente sustentada y foliada en números y letras en el ángulo superior derecho de cada hoja correlativa.
d. Copia del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú.
e. Copia del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú.
f. Constancia de ejercicio profesional mínimo cinco (5) años.
g. Constancia de tres años de experiencia en docencia universitaria.
h. Certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos.
i. Certificado de antecedentes judiciales y penales.

11.2. El postulante solo podrá presentarse a una plaza vacante de la universidad, en caso se presente a más de una plaza se anularán sus postulaciones e ingresos.

11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos de ninguna clase a los expedientes ya presentados.

11.4. Los postulantes que no llegasen a alcanzar las plazas vacantes retirarán sus documentos dentro de los 30 días posteriores a la publicación de los resultados del concurso.

11.5. Los documentos presentados en el punto 11.1 del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 33° del TUO de la Ley N.° 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente y las denuncias penales.
12. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La evaluación de los postulantes estará a cargo de la Comisión de Evaluación y Perfeccionamiento Docente. Los miembros de la comisión no deben estar incursos en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.° 30220, el Estatuto de la UNMSM y el artículo 97° (causales de abstención) del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.° 27444.

Son atribuciones de la comisión:

- Elaborar las bases para el concurso.
- Cumplir y hacer cumplir la presente base.
- Verificar que cada expediente presentado por el postulante reúna los requisitos.
- Evaluar la entrevista personal, clase modelo y la hoja de vida, de acuerdo a la tabla y criterios de la evaluación, según los anexos 6A, 6B y 6C de las bases.
- Eliminar del concurso al postulante que consigne datos y/o documentos falsos e informar al Decano para las acciones correspondientes.
- Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

13. DE LA EVALUACIÓN

La evaluación de los postulantes se realiza en cada área en dos aspectos:

a. Entrevista personal y clase modelo, según rubrica Anexo 6 A y 6 B.
   b. Hoja de vida según rubrica, Anexo 6C.

La determinación de los temas de la entrevista personal y clase modelo es competencia de la comisión.

El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase (entrevista personal, clase modelo) y segunda fase (hoja de vida) es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Primera fase:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Entrevista personal</th>
<th>30 puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Clase modelo</td>
<td>40 puntos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Segunda fase:

| Hoja de vida       | 30 puntos |

Para pasar a la segunda fase el postulante debe alcanzar como mínimo treinta (30) puntos entre la entrevista personal y la clase modelo.
El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:

Nivel “A” Doctor : 60 Puntos
Nivel “B” Maestro : 55 Puntos

El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos.

Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.

En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.

Los contratos pueden ser prorrogados siempre y cuando los docentes que alcanzaron una plaza vacante tengan evaluación favorable.

14. RESULTADOS DEL CONCURSO

La comisión presentará al decano su informe final y el cuadro de méritos, dentro de las 48 horas de concluido el proceso de evaluación para su aprobación por el Consejo de Facultad y la expedición de la resolución de decanato correspondiente.

El decano elevará los resultados y la resolución de decanato al Rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual se procederá a formalizar los respectivos contratos docentes.

15. DE LA APELACIÓN

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará al decano el recurso de apelación, dentro de los cuatro (04) días útiles siguiente a la publicación de los resultados de la evaluación.

El decano verificará que el recurso cumpla los requisitos de ley. Luego elevará lo actuado para su aprobación, esta decisión agota la vía administrativa.
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

ANEXO 1
SOLICITUD

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Apellidos y nombres) ........................................................................................................................................

Identificado con DNI N.° .................................................. Domiciliado en ..........................................................

Me presento al Concurso Público para Contrato Docente a Plazo Determinado 2020-I, convocado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables a fin de postular a:

TIPO DE DOCENTE CONTRATO ..............................................................

CLASIFICACION ....................................................................................

HORAS SEMANAL - MENSUAL ............................................................

ESPECIALIDAD ....................................................................................

Adjunto:
  a. Copia simple de DNI (legible)
  b. Hoja de vida debidamente sustentada y foliada en números y letras en el ángulo superior derecho de cada hoja correlativa.
  c. Declaración jurada según (Anexo 2).
  d. Copia del Título Profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú.
  e. Copia del diploma de grado de Maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú.
  f. Constancia de ejercicio profesional mínimo cinco (5) años.
  g. Certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos.

Nota: El rubro f) es obligatorio para los postulantes que alcanzaron una vacante y se presentan a la firma del contrato.

POR TANTO:
Pido a usted señor director admitir a trámite mi solicitud.

OTRO SI DIGO: Autorizo a la Facultad de Ciencias Contables y a la comisión evaluadora notificarme en el correo electrónico: ................................................................. Teléfono móvil: ........................................ las resoluciones y citaciones que recaigan sobre el presente procedimiento, de conformidad con el numeral 20.1.2 del artículo 20 del TDO de la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N.° 27444.

Fecha:
Firma:
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, el/la que suscribe .................................................................
................................................................................................................................., identificado con DNI N.º ...................................................
domiciliado en ..................................................................................................................

DECLARO BAJO JURAMENTO,

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.

2. No estar incursión en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.

3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.

4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.

5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - Redam, Ley N.º 28970.

6. No haber sido destituido, despedido o habérsele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.

7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.

8. No haber sido sancionado por INDECOPI por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.

9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.

10. No registrar antecedentes penales ni judiciales.

11. Conocer el Código de Ética de la función pública.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, ........... de ......................... de 2020

Firma del postulante
DNI N.º
<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>N° Plazas</th>
<th>Asignaturas</th>
<th>Clasificación</th>
<th>Horas/ Semanal</th>
<th>Requisitos</th>
<th>Disponibilidad</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Administración General I</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>- Lic. en Administración - Magíster en Administración</td>
<td>Mañana</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>Economía General</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>- Economista - Magíster en Economía.</td>
<td>Mañana</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>Estadística Descriptiva</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>- Lic. Investigación Operativa o Estadística - Magíster en Estadística Aplicada, o afines.</td>
<td>Mañana</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>Microeconomía</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>- Economista - Magíster en Economía.</td>
<td>Mañana</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>1</td>
<td>Sistema de Información Gerencial</td>
<td>DC B2</td>
<td>16</td>
<td>- Ingeniero de Sistemas o afines - Magíster en Sistemas</td>
<td>Noche</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

ANEXO 4

ASIGNACION DE ASIGNATURAS

SUMILLAS

1. Asignatura: Administración General I

SUMILLA

La asignatura forma parte del Área de Gestión Empresarial de la formación profesional, es de carácter teórico y práctico, y se orienta a capacitar al estudiante de las ciencias contables para asumir responsabilidad en el manejo de la gestión empresarial, debiendo para ello tener conocimiento de la evolución del proceso histórico de las ciencias administrativas para poderse ubicar en el modelo que desarrolla la empresa.

Su contenido está organizado en cuatro unidades que son las siguientes:

- UNIDAD I: Aspectos generales sobre la administración y organización.
- UNIDAD II: Teorías de las Relaciones Humanas y Neoclásica de la administración.
- UNIDAD III: Teorías del Comportamiento y de Sistemas de la administración.
- UNIDAD IV: Teoría Situacional.

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Administrativas.

b) Título Profesional de Licenciado en Administración.

c) Poseer Grado Académico de Magíster en Administración

d) Estudios de especialización en Gestión Empresarial o afines.

e) Experiencia laboral mayor a 5 años en la especialidad.

f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública

o Privada.

g) Idioma inglés: básico.

2. Asignatura: Economía General

SUMILLA

La asignatura forma parte del Área de Gestión Económico Financiera de la formación profesional, es de carácter teórico-práctica. Se orienta a capacitar al estudiante, en el conocimiento y la aplicación de conceptos económicos que se presentan en la realidad nacional y el entorno empresarial.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

- UNIDAD I. Fundamentos de la ciencia económica.

- UNIDAD II. Historia de las principales doctrinas económicas.
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

- UNIDAD III. El mercado de bienes.
- UNIDAD IV. Sistemas y modelos económicos

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Económicas.
b) Título Profesional de Economista
c) Poseer Grado Académico de Magíster en Economía.
d) Estudios de especialización en Economía.
e) Experiencia laboral mayor a 5 años en la especialidad.
f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública o Privada.
g) Idioma inglés: básico.

3. Asignatura: Estadística Descriptiva

SUMILLA

La asignatura forma parte del Área de Gestión Económico Financiera, Sub Área de Estadística, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada al uso de los métodos estadísticos aplicados a problemas de contabilidad, tributación, finanzas, auditoría, administración e investigación. Comprende los siguientes temas: Introducción a la estadística, muestreo, presentación, análisis e interpretación de datos en tablas de frecuencias cualitativas y cuantitativas de datos, medidas de tendencia central, de dispersión, de formas y de explotación de datos, distribuciones estadísticas bidimensionales categóricas, probabilidad variable aleatoria y número índices. Se aplica la estadística a un conjunto de datos para la toma de decisiones.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

- UNIDAD I: Introducción a la estadística, muestreo y organización de datos, presentación, interpretación y análisis de resultados.
- UNIDAD II: Medidas de resumen de datos: medidas de tendencia central, dispersión, de formas y exploración de datos.
- UNIDAD III: Distribuciones estadísticas bidimensionales categóricas y teoría de probabilidad.
- UNIDAD IV: Variable aleatoria y números índices.

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

a) Grado Académico de Bachiller en Investigación Operativa o Estadística.
b) Título Profesional de Licenciado en Investigación Operativa y/o Estadística.
c) Poseer Grado Académico de Magíster en Estadística Aplicada o afines.
d) Estudios de especialización en Estadística.
e) Experiencia laboral mayor a 5 años en la especialidad.
f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública o Privada.
g) Idioma inglés: básico.
4. **Asignatura: Microeconomía**

**SUMILLA**

La asignatura tiene el propósito de conocer las temáticas más importantes de la teoría económica para manejar con facilidad los conceptos, las definiciones, la representación y el análisis gráfico del funcionamiento del sistema económico, desde la perspectiva del comportamiento de los agentes económicos individuales.

Desarrolla las unidades de aprendizaje siguiente:

1. Fundamentos de microeconomía
2. Teoría del consumidor
3. Teoría del productor
4. Estructura del Mercado: Competencia Perfecta e Imperfecta

**REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:**

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Económicas
- b) Título Profesional de Economista
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Economía.
- d) Estudios de especialización en Economía.
- e) Experiencia laboral mayor a 5 años en la especialidad.
- f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico

5. **Asignatura: Sistema de Información Gerencial**

**SUMILLA**

La asignatura forma parte del Área de Gestión Empresarial de la formación profesional. Es de carácter teórico-práctica, para asumir responsabilidades en el manejo de la gestión de la información empresarial. Tiene el propósito de conceptualizar los sistemas de información estructurada como configuración de elementos que se comportan colectivamente y sirven a las necesidades de información de una organización.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

- UNIDAD I. La administración y los niveles gerenciales.
- UNIDAD II. Toma de decisiones apoyada en los Sistemas de Información Gerencial.
- UNIDAD III. Aplicaciones de negocios.
- UNIDAD IV. Retos de la administración.

**REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:**

- a) Grado Académico de Bachiller en Ingeniería de Sistemas u afines.
- b) Título Profesional de Ingeniero de Sistemas u afines.
c) Poseer Grado Académico de Magíster en Sistemas.
d) Estudios de especialización en Sistemas de Información.
e) Experiencia laboral mayor a 5 años en la especialidad.
f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública o Privada.
g) Idioma inglés: básico.
ANEXO 5

CONCURSO PARA CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO - 2020
(Primera convocatoria)
CRONOGRAMA

<table>
<thead>
<tr>
<th>FECHAS</th>
<th>ACTIVIDADES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lunes 10 al viernes 14 de febrero de 2020.</td>
<td>Convocatoria pública:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Publicación en diario.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Página web de la universidad.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Página web de la facultad.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Descargar las bases en la página. Web de la facultad.</td>
</tr>
<tr>
<td>Lunes 17 al viernes 21 de febrero 2020.</td>
<td>Presentación de expediente</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Unidad de Trámite Documentario de la Facultad de Ciencias Contables.</td>
</tr>
<tr>
<td>Lunes 24 de febrero de 2020.</td>
<td>La Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Publica el cronograma para la clase modelo y entrevista personal.</td>
</tr>
<tr>
<td>Martes 25 al miércoles 26 de febrero de 2020.</td>
<td>LA COMISIÓN</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Evalúa la capacidad docente mediante:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Clase modelo.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Entrevista personal.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Hoja de vida</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Remite el informe final al Decano.</td>
</tr>
<tr>
<td>Jueves 27 de febrero de 2020.</td>
<td>Decano</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo de Facultad.</td>
</tr>
<tr>
<td>Viernes 28 de febrero de 2020.</td>
<td>Decano</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Expide la resolución formalizando el acuerdo de Consejo de Facultad.</td>
</tr>
<tr>
<td>Lunes 2 al jueves 5 de marzo de 2020.</td>
<td>Presentación de recurso impugnativo de apelación.</td>
</tr>
<tr>
<td>Viernes 6 de marzo de 2020.</td>
<td>Decano</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Eleva recurso de apelación y expediente al Sr. Rector.</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha</td>
<td>Evento</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Lunes 9 de marzo de 2020.</td>
<td>Rector</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Remite el recurso de apelación y expediente a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.</td>
</tr>
<tr>
<td>Martes 10 al jueves 12 de marzo de 2020.</td>
<td>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ La Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes evalúa el recurso de apelación y emite su pronunciamiento, que es remitido al rector.</td>
</tr>
<tr>
<td>Viernes 13 de marzo de 2020.</td>
<td>Rector</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo Universitario, para su pronunciamiento respectivo.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>➢ El rector formaliza el acuerdo mediante resolución rectoral.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**BASES**

**Descargar**: En la página web de la Facultad de Ciencias Contables.  
http://contabilidad.unmsm.edu.pe/

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INSCRIPCIÓN**

**Presentación**: Unidad de Trámite Documentario de la Facultad de Ciencias Contables – UNMSM, sito Calle Germán Amezaga 375, Lima.

**Horario de atención**: 8:30 hasta 19:30 horas (refrigerio: 13:00 a 14:00 horas).
# ANEXO 6

## 6. A

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA

(30 puntos)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>0 puntos</th>
<th>3 puntos</th>
<th>6 puntos</th>
<th>10 puntos</th>
<th>puntaje</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nivel de Comunicación</td>
<td>No saluda al ingresar y no tiene enfoque para las respuestas</td>
<td>Expresa dificultad para precisar respuestas</td>
<td>Responde a entrevista con aceptable precisión y solvencia</td>
<td>Responde a entrevista con amplia precisión y solvencia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cultura general</td>
<td>Demuestra no tener nivel cultural para desempeñarse como docente universitario</td>
<td>Demuestra un mínimo de suficiencia en cultura general</td>
<td>Demuestra suficiencia en los diversos temas planteados</td>
<td>Demuestra amplia solvencia en los diversos temas planteados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personalidad</td>
<td>Inmadurez e inseguridad personal</td>
<td>Mínima seguridad personal</td>
<td>Seguridad personal razonable</td>
<td>Total seguridad personal</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**APELIDOS Y NOMBRES:**

**AREA:**

**CURSO:**

**CATEGORÍA:**

---

Página 17 de 22
**ANEXO 6**

**6-B**

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE CLASE MODELO**

(40 puntos)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>2 puntos</th>
<th>4 puntos</th>
<th>6 puntos</th>
<th>8 puntos</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nivel de Comunicación</td>
<td>Expone con voluntad pero con muchas dificultades</td>
<td>Expone de manera aceptable</td>
<td>Expone con razonable precisión y solvencia</td>
<td>Expone con amplia precisión y solvencia personal</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Conocimiento de la materia</td>
<td>Conocimiento general de la materia</td>
<td>Manejo conceptual de la materia en nivel razonable</td>
<td>Buen manejo conceptual y apropiado conocimiento de teorías</td>
<td>Alto nivel conceptual y plantea nuevas propuestas teóricas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cultura general</td>
<td>Demuestra no tener nivel cultural para desempeñarse como docente universitario</td>
<td>Demuestra un mínimo de suficiencia en cultura general</td>
<td>Demuestra suficiencia en los diversos temas planteados</td>
<td>Demuestra amplia solvencia en los diversos temas planteados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uso de lenguaje universitario</td>
<td>Lenguaje básico</td>
<td>Lenguaje aceptable</td>
<td>Lenguaje notable</td>
<td>Lenguaje riguroso y sobresaliente</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nivel de Motivación para el ejercicio docente</td>
<td>Bajo</td>
<td>Regular</td>
<td>Alto</td>
<td>Muy alto</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Total**

**APELIDOS Y NOMBRES:**

**AREA:**

**CURSO:**

**CATEGORÍA:**
ANEXO 6

6-C

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE

(30 puntos)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio</th>
<th>Bajo 2 puntos</th>
<th>Medio 4 puntos</th>
<th>Muy Alto 6 puntos</th>
<th>Puntaje</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Años de Experiencia profesional</td>
<td>6 años</td>
<td>7 años</td>
<td>Más de 7 años</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Años en la docencia universitaria en la materia</td>
<td>1 años</td>
<td>2 años</td>
<td>Más de 3 años</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Experiencia docente en Estudios Generales (mínimo un semestre)</td>
<td>Experiencia con evaluación de 11 a 13</td>
<td>Experiencia con evaluación de 14 a 16</td>
<td>Experiencia con evaluación de 17 a 20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Publicaciones</td>
<td>Artículo no indexado</td>
<td>Libro de texto o artículo indexado</td>
<td>Libro Texto y Artículo indexado o patente</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Manejo de idioma Inglés</td>
<td>Básico</td>
<td>Intermedio</td>
<td>Avanzado</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Puntaje Total

APELLIDOS Y NOMBRES: ____________________________________________
AREA: _________________________________________________________
CURSO: ________________________________________________________
CATEGORÍA: ____________________________________________________

Página 19 de 22
CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO N.°

Conste por el presente CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO que celebran, de una parte la de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con RUC. N.° domiciliada en N.°, Ciudad Universitaria, Lima, debidamente representada por el Dr. con DNI. N.° conformes Resolución Rectoral N.°, autorizado mediante Resolución Rectoral N.° a quien en adelante se le denominará LA FACULTAD y de otra parte, a don con DNI N.° domiciliado en a quien en adelante se le denominara EL DOCENTE, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

Decreto Supremo N.° 418-2017-EF que autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018 a favor de las Universidades Públicas para financiar el costo diferencial del pago de la remuneración del docente contratado de la Universidad Pública al que se refiere el Decreto Supremo N.° 418-2017-EF

DECRETO SUPREMO N.° 418-2017-EF que aprueban el monto de la remuneración mensual de los Docentes Contratados de la Universidad Pública; y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración.

SEGUNDO: DOCENTE CONTRATADO.

Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el contrato. El docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo A y docente contratado Tipo B.

Docente Contratado Tipo A (DC A).- Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecidos en el artículo 82 de la Ley Universitaria N.° 30220, y que además cuenta con el grado académico de Doctor.

Docente Contratado Tipo B (DC B).- Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecidos en el artículo 82 de la Ley Universitaria N.° 30220, o aquel que se encuentra dentro de los alcances de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley Universitaria N.° 30220.

TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública que se rige por la Ley Universitaria, N.° 30220 y por su Estatuto.

LA FACULTAD es responsable de la formación académico-profesional en el nivel de pregrado, requiere contratar los servicios de un docente para que se encargue de:
1. Actividad Lectiva: constituida por las horas efectivas de clase, planificadas según los sílabos y el plan de estudios, así como también, horas dedicadas a la investigación.

Dictado de la asignatura............., según el horario establecido por la Facultad

2. Actividad No lectiva: constituida por las horas dedicadas a la elaboración de material para el dictado de clases, preparación de clases, atención de consultas de los estudiantes, calificación de pruebas de los estudiantes, planificación y elaboración de instrumentos de evaluación.

Nota: La universidad podrá requerir al docente, en cualquier momento los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionada a las horas no lectivas.

CUARTO: NATURALEZA DEL CONTRATO

EL DOCENTE es contratado por la ESCUELA al haber resultado ganador del Concurso Público convocado al amparo del Art. 140. ° 152. ° y 158. ° del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, concordante con el numeral 80.3 del art. 80 de la Ley Universitaria N.° 30220; asimismo el Decreto Supremo N.° 018-2021-EF para atender su necesidad de contar con un profesional para realizar labores docentes en la Facultad.

El presente contrato obliga a EL DOCENTE a realizar dicho servicio en forma personal, efectuándola dentro del horario de clases asignada por la referida Escuela de la Universidad y el que se señale para las asignaturas que tome a su cargo, en el domicilio de la Institución contratante.

QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato tiene una vigencia que comprende desde el ................., conforme el cronograma de actividades académicas de pregrado aprobada con Resolución Rectoral N.° .................

El director de la Escuela deberá informar mensualmente, bajo responsabilidad, a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Administración la asistencia y la evaluación del servicio prestado por EL DOCENTE.

Este contrato no tiene valor legal alguno si no se expide la correspondiente Resolución Rectoral que lo autoriza.

SEXTO: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

LA FACULTAD se dedica a la enseñanza, investigación y proyección a la comunidad universitaria, EL DOCENTE se obliga a no efectuar actos que contravengan o lesionen las normas, reglamentos y disposiciones que rigen a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y su Estatuto. Los docentes tienen como deberes los señalados en el artículo 166. ° del Estatuto de la Universidad o las que emanan de sus autoridades legítimas. En todo caso, EL DOCENTE está obligado adecuar el cumplimiento de sus servicios, materia de este contrato, a dicha normatividad y cumplir con el Cronograma de Actividades Académicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aprobado con la Resolución Rectoral N.° -R-20.

LA FACULTAD por acto de liberalidad y sin que sea obligación ni genere derecho a EL DOCENTE, podrá permitir el acceso a alguno de sus servicios, dentro de las posibilidades de la universidad.

EL DOCENTE es responsable ante la Universidad por los daños y perjuicios que por negligencia, acción u omisión cause a la universidad.
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

SETIMO: DE LA CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO
Para el pago de las remuneraciones se aplica el monto de la remuneración mensual del Docente Contratado de la Universidad Pública, aprobado con el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF.

EL DOCENTE presta servicios a plazo determinado a la universidad, en el nivel de contratado………………….. La remuneración se abonará a la emisión de la Resolución Rectoral correspondiente de una manera mensual, previo informe de asistencia proporcionado por el Director de la Escuela, por el tiempo pactado en la Cláusula Cuarto del presente contrato, de acuerdo al nivel académico del contratado ……………hora con la remuneración mensual de S/……………….. El pago se efectuará en cheque o en cuenta, a través del Banco de la Nación. La remuneración tiene carácter pensionable, y esta afecta a cargas sociales.

OCTAVO: PAGO DE LOS TRIBUTOS
La Oficina General de recursos Humanos, previa información de la escuela, en cada oportunidad retendrá los porcentajes correspondientes por el impuesto o los impuestos que resulten pertinentes.

NOVENO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
EL DOCENTE conviene, con carácter de irrevocable que la Universidad tiene derecho a resolver este contrato previa expresión de causa, por inasistencias injustificadas, daños, perjuicios u otras determinadas, dándole un preaviso de cinco (5) días de anticipación.

Se conviene, además, que LA FACULTAD podrá resolver el contrato mediante la Resolución emanada de sus autoridades correspondientes, al dar por concluido, terminado, suprimido o suspendido el contrato docente.

En ninguno de los casos LA FACULTAD está sujeto a indemnizaciones, lucro cesante, ni ningún otro pago por ningún motivo ni concepto.

En señal de conformidad las partes contratantes firman el presente Contrato por duplicado en la Ciudad de Lima, con fecha de marzo del 2020.

______________________________

LA FACULTAD

______________________________

DOCENTE