

ANEXO 01

CONCURSO PUBLICO PARA CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO 2018-I

PLAZAS EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Tipo de docente Contrato / Clasificación	Horas (Semanal-mensual)	Asignaturas	Remuneración mensual S/	Requisitos
Tipo A (DC A) Grado de Doctor / DC A1	32 horas	Legislación del comercio internacional (lunes 8am a 11am) Legislación del comercio internacional (lunes 1:30pm a 3pm) Legislación del comercio internacional (sábado 1:15pm a 4:15pm) Derecho empresarial II (lunes 9pm a 10:30pm)	5,956.00	Doctor en Derecho o en Administración. Abogado o Licenciado en Administración. Cinco años de experiencia profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	Ferias y Misiones Comerciales (miércoles 7.30pm a 9pm y sábado 1.30pm a 3pm) Ferias y Misiones Comerciales (martes 6pm a 9pm y jueves 9pm a 10.30pm)	1,257.00	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines Cinco años de ejercicio profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	Franquicias y licencias (martes y miércoles de 9pm a 10.30pm) Franquicias y licencias (sábado 3pm a 6pm)	1,257.00	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines Cinco años de ejercicio profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	Oportunidades de negocios con bloques comerciales (sábado 11am a 2pm) Taller de desarrollo de productos de exportación (martes 6pm a 7pm y viernes 9pm a 10.30pm)	1,257.00	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines Cinco años de ejercicio profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	Valoración aduanera y nomenclatura (jueves 6pm a 9pm) Valoración aduanera y nomenclatura (lunes 6.30pm a 7.30pm)	1,257.00	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines Cinco años de ejercicio profesional

CONCURSO PUBLICO PARA CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO 2018-I

PLAZAS EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE TURISMO

Tipo de docente Contrato / Clasificación	Horas (Semanal-mensual)	Asignaturas	Remuneración mensual S/	Requisitos
Tipo (DC B) Grado de Magister / DC B1	32 horas	<p>Administración de empresas de alimentos y bebidas (sábado 6pm a 9pm)</p> <p>Administración de empresas de alimentos y bebidas (lunes 9am a 10.30am y sábado 1.30pm a 3pm)</p> <p>Gastronomía peruana (sábado 1.30pm a 5.15pm)</p> <p>Estructura, equipamiento y diseño hotelero (miércoles 8am a 10.15am)</p>	2,514.00	<p>Magister en Turismo y hotelería</p> <p>Licenciado en Turismo o Administración de Turismo.</p> <p>Cinco años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia docente</p>
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B1	32 horas	<p>Promoción y publicidad turística (sábado 9.30am a 12.30pm)</p> <p>Calidad de servicios turísticos (martes y jueves 8am a 9.30am)</p> <p>Calidad de servicios turísticos (miércoles 1.30pm a 3pm y jueves 4.30pm a 6pm)</p> <p>Calidad de servicios turísticos (miércoles y jueves 9pm a 10.30pm)</p>	2,514.00	<p>Magister en Turismo y hotelería</p> <p>Licenciado en Turismo o Administración de Turismo.</p> <p>Cinco años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia docente</p>
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	<p>Relaciones publicas y protocolo (martes 9pm a 10.30pm y jueves 6pm a 9pm)</p> <p>Promoción y publicidad turística (martes y jueves 11.45am a 1.15pm)</p>	1,257.00	<p>Magister en Turismo y hotelería</p> <p>Licenciado en Turismo o Administración de Turismo.</p> <p>Cinco años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia docente</p>
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	<p>Operaciones de establecimiento de hospedaje (martes 3.15pm a 6pm y viernes 1.30pm a 3.45pm)</p> <p>Housekeeping (sábado 11am a 1.15pm)</p>	1,257.00	<p>Magister en Turismo y hotelería</p> <p>Licenciado en Turismo o Administración de Turismo.</p> <p>Cinco años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia docente</p>
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	<p>Ventas en empresas turísticas (miércoles y jueves 9pm a 10.30pm)</p> <p>Recreación y animación turística (viernes 8.15pm a 10.30pm)</p>	1,257.00	<p>Magister en Turismo y hotelería</p> <p>Licenciado en Turismo o Administración de Turismo.</p> <p>Cinco años de experiencia profesional.</p> <p>Experiencia docente</p>

CONCURSO PUBLICO PARA CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO 2018-I

PLAZAS EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

Tipo de docente Contrato / Clasificación	Horas (Semanal-mensual)	Asignaturas	Remuneración mensual S/	Requisitos
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B1	32 horas	Planeamiento empresarial (miércoles 11am a 12.30pm y jueves 9.30am a 11.45pm) Planeamiento Empresarial (martes 7.30pm a 9pm y viernes 6pm a 8.15pm) Gerencia de ventas (jueves 6pm a 7.30pm y sábado 8am a 11am)	2,514.00	Magister en Derecho o en Administración. Abogado o Licenciado en Administración. Cinco años de experiencia profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B2	16 horas	Globalización y realidad nacional (miércoles 7.30pm a 10.30pm) Emprendimiento de nuevos negocios (martes 6pm a 7.30pm y sábado 10.15am a 11.45am)	1,257.00	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines. Cinco años de ejercicio profesional
Tipo A (DC A) Grado de Doctor / DC A2	16 horas	Mercadotecnia avanzada (martes 7.30pm a 9pm y sábado 8am a 10.15am) Comportamiento del consumidor y servicio al cliente (sábado 10.15am a 1.15pm)	2,978.00	Doctor en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines. Cinco años de ejercicio profesional
Tipo A (DC A) Grado de Doctor / DCA2	16 horas	Reestructuración, mejoramiento y cambio empresarial (miércoles 11.45am a 1.15pm y viernes 11am a 1.15pm) Reestructuración, mejoramiento y cambio empresarial (martes 9pm a 10.30pm y jueves 7.30pm a 9.45pm)	2,978.00	Doctor en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines. Cinco años de ejercicio profesional
Tipo B (DC B) Grado de Magister / DC B3	08 horas	Administración de operaciones II (jueves 7.30pm a 9pm y 11am a 12.30pm)	628.50	Magister en Administración o áreas afines. Licenciado en Administración de Negocios Internacionales o áreas afines. Cinco años de ejercicio profesional

ANEXO 02

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

SUMILLAS

1. LEGISLACIÓN DEL COMERCIO INTERNACIONAL

La asignatura proporciona al alumno las bases para la comprensión de un marco jurídico y contexto internacional de las instituciones protagonistas del comercio internacional que le permitirán entender y aplicar las normas, Tratados Internacionales y Costumbre Internacional al Comercio de bienes y servicios. Aprendizaje teórico – Práctico, que va desde los tópicos e instituciones contenidos en la Constitución Peruana en materia Económica y nuestro Derecho Interno y su aplicación legal al Comercio Internacional, hasta la verificación, vía casos concretos de la interacción del Derecho Internacional y el Comercio Internacional, interacción que permite dar a las relaciones comerciales internacionales, un marco legal internacional necesario y apropiado para la utilización eficiente de las herramientas e instrumentos de Comercio, llámense contratos internacionales y conexos que hagan más viables las transacciones comerciales y por ende faciliten el Comercio Internacional entre nuestro país y los demás estados de la Comunidad Internacional.

2. DERECHO EMPRESARIAL II

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito el estudio del Derecho como disciplina jurídica que regula la actividad económica de las empresas, de su constitución, organización, y de la actividad empresarial en el mercado. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. El entorno nacional e internacional de la empresa, la empresa, el empresario y el Derecho Empresarial. Teoría General del contrato. II. Marco Jurídico del Derecho Societario. III. Marco Jurídico de los Títulos y Valores. IV. Contratos Atípicos e Innominados.

3. FERIAS Y MISIONES COMERCIALES

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito el estudio de los instrumentos de promoción del comercio internacional tales como ferias, exposiciones comerciales entre otros mecanismos de promoción como misiones comerciales y viajes de negocios. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Ferias Internacionales: Definición y Relevancia II. Preparación Previa a la Participación Ferial. III. Acciones durante y posterior a la Feria. Misiones Comerciales. IV. Rueda Negocios y Estrategias de Negociación.

4. FRANQUICIAS Y LICENCIAS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito a reconocer los conceptos y elementos que intervienen en la configuración de las franquicias y su desarrollo en el modelo del negocio. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Sistema

de franquicia. II. Elementos integrantes de la franquicia. III. Gestión empresarial de la franquicia. IV. Estrategia internacional de la franquicia.

5. OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS CON BLOQUES COMERCIALES

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito detallar las relaciones comerciales entre el Perú y los principales bloques comerciales en el marco del negociaciones internacionales profundizando en la política de integración comercial del Perú hacia el mundo, la forma exitosa de integrarnos al entorno de los negocios internacionales y las políticas/estrategias frente a los más importantes bloques económicos e incrementar la presencia peruana en los mercados de destino priorizados en la política exterior comercial nacional. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Conceptos Generales de la Integración Económica. II. Grados de la Integración Económica. III. Acuerdos y Bloques Comerciales. IV. Oportunidades de Negocios con Bloques Comerciales.

6. TALLER DE DESARROLLO DE PRODUCTOS DE EXPORTACIÓN

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito establecer los procedimientos, guías e instrucciones para el desarrollo de un proyecto empresarial de exportación de un insumo o producto peruano para el mercado internacional. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Generación de la idea de negocio internacional. II. El proyecto empresarial focalizado en el mercado destino. III. Operaciones, responsabilidad social empresarial y potencial humano aplicado al proyecto empresarial. IV. Análisis de gestión exportadora y plan contable financiero del proyecto empresaria

7. VALORACIÓN ADUANERA Y NOMENCLATURA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito estudiar los sistemas de designación y codificación de mercancías, usando técnicas de clasificación arancelaria, normas sobre valoración aduanera y reglas generales interpretativas del sistema de valoración aduanera. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Principios del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías. II. Merceología y aplicación de la primera regla general para la interpretación de nomenclatura. III. Nomenclaturas Subregionales y Políticas Arancelarias y Aduaneras en el Perú. IV. Reglas generales para la interpretación de nomenclatura.

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TURISMO

SUMILLAS

8. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito abordar la operación y organización de establecimientos de restauración, casinos, clubes y discotecas, de acuerdo con normas de calidad establecidas. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. La empresa de Restauración, Conceptos generales. II. Descripción del puesto de la Gerencia de Restaurante y Bebidas, Control y Evaluación. III. Descripción de los Puestos de Alimentos y Bebidas. Contralor, Chef Ejecutivo. IV. Costos de Alimentos y Bebidas Ratios de los costos y de las Utilidades.

9. GASTRONOMÍA PERUANA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene como propósito aplicar el conocimiento de la administración al servicio de alimentos y bebidas desde la logística hasta la producción, manipulación y las técnicas de cocción de alimentos aplicado a la gastronomía peruana. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: Unidad I: Historia de la Gastronomía Peruana Prehispánica y la organización de la cocina profesional. Unidad II: La cocina colonial y la Gastronomía del norte y sur del Perú. Unidad III: La Gastronomía Peruana y sus principales influencias; la cocina del centro y del oriente peruano. Unidad IV: Las cocinas regionales, Novoandina y la Gastronomía Criolla Peruana.

10. ESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y DISEÑO HOTELERO

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica- práctica, tiene por propósito desarrollar capacidades para comprender e interpretar estructuras, diseño y equipamiento de ambientes hoteleros, de acuerdo con las tendencias modernas. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Introducción a la Asignatura. II. Consideraciones Básicas para el Diseño. III. Servicios, Equipamiento y Mobiliario. IV. Hotelería, Restauración, Agencias de Viajes.

11. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD TURÍSTICA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito reconocer los elementos de la publicidad en el contexto de un mundo que cambia cada vez más rápidamente y en donde las sociedades sobre comunicadas eluden de manera sistemática, los mensajes publicitarios, así como conocer las técnicas, canales y medios, en pos de un cambio de conducta del consumidor coadyuvará en el logro de los objetivos de las organizaciones. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Publicidad, promoción y propaganda. II. La publicidad y el proceso administrativo III. El plan promocional IV. Los medios de comunicación en el turismo.

12. CALIDAD DE SERVICIOS TURÍSTICOS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito comprender, analizar y desarrollar diferentes métodos y estrategias para la mejora de la calidad de los servicios turísticos. Organiza

sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Introducción a la Calidad: Conceptos y Evolución. II. Principales Teorías de la Calidad. III. Costes de Calidad en las Empresas Turísticas. IV. Herramientas para la mejora de la Calidad en las Empresas Turísticas.

13. RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito aplicar herramientas de relaciones públicas como estrategia de gestión indispensable para desarrollar la imagen corporativa y el prestigio en las empresas turísticas. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Comunicación humana, Imagen personal y Valores. II. Comunicación Organizacional en las empresas. III. Protocolo y Etiqueta laboral. IV. Etiqueta en la mesa.

14. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD TURÍSTICA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito reconocer los elementos de la publicidad en el contexto de un mundo que cambia cada vez más rápidamente y en donde las sociedades sobre comunicadas eluden de manera sistemática, los mensajes publicitarios, así como conocer las técnicas, canales y medios, en pos de un cambio de conducta del consumidor coadyuvará en el logro de los objetivos de las organizaciones. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Publicidad, promoción y propaganda. II. La publicidad y el proceso administrativo III. El plan promocional IV. Los medios de comunicación en el turismo.

15. OPERACIONES DE ESTABLECIMIENTO DE HOSPEDAJE

El curso pertenece al área curricular de formación profesional, es práctico-teórico, tiene por propósito desarrollar capacidades para administrar y operativizar un establecimiento de hospedaje. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje. I. Definición y Clasificación Hotelera. II. Operación Hotelera. III. Conceptos generales, clasificación, categorización, gestión, en la zona rural y en zonas de playa, la calidad en el servicio, concluye con prácticas en la gestión del servicio hotelero y gestión medioambiental del servicio hotelero.

16. VENTAS EN EMPRESAS TURÍSTICAS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito comprender las bases para gestionar y operativizar las ventas en empresas turísticas. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Introducción a la Administración de Ventas. II. Organización de la Fuerza de Ventas. III. Implementación de un Programa de Ventas. IV. Evaluación y Control del Programa de Ventas.

17. RECREACIÓN Y ANIMACIÓN TURÍSTICA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar capacidades para utilizar el tiempo libre y la recreación, teniendo en cuenta el valor marcadamente de entretenimiento y dinámica de los juegos y deportes en el ámbito turístico. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Ocio, Tiempo Libre, Recreación. II. Conceptos de

técnicas de recreación, tiempos de conducción, tiempos para juegos, tiempos de participación y principios. III. Animación socio cultural IV. Juegos complementarios y juegos exteriores.

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SUMILLAS

1. PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar conocimientos y habilidades para la elaboración de un plan empresarial con una perspectiva estratégica utilizando las herramientas de la planeación. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Aspectos Generales de la Planeación Empresarial. II. Planeación Estratégica. III. Planeamiento y Herramientas de la Planeación. IV. Aplicación de la Planeación.

2. GERENCIA DE VENTAS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito que los estudiantes apliquen técnicas y herramientas para el manejo de grupos de vendedores y la planificación de éstas, la asignación de territorios, la formulación de presupuestos de ventas y puntos relevantes en el quehacer de los gerentes de ventas. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Ventas. II. Clientes y factor humano en ventas. III. Marketing personal, conflicto, pronóstico y territorio de ventas. IV. Trabajo gerencial y fidelización.

3. GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL

La asignatura pertenece al área de formación profesional básica, es teórico - práctica, tiene por propósito introducir al análisis de la realidad nacional en un contexto de globalización e integración económica, teniendo como fondo la actual crisis nacional e internacional, que permita entender el impacto de las políticas económicas en el entorno empresarial, para una adecuada toma de decisiones, utilizando las categorías socioeconómicas. Unidades de aprendizaje: I. Globalización, marco teórico conceptual. Nacional e internacional II. Impacto en la realidad económico-social peruana. III. Análisis e interpretación de los problemas que afectan al país, en el aspecto geográfico, político, económico social educativo, tecnológico, científico, ecológico y administrativo del Perú IV. Temas esenciales de investigación para la política económico-social peruana.

4. EMPRENDIMIENTO DE NUEVOS NEGOCIOS

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito brindar herramientas para formular de propuestas empresariales novedosas, su contenido temático inicia explicando las características del emprendedor, luego explica las tendencias actuales de los demandantes y ofertantes y culmina analizando los nuevos negocios de la actualidad. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. El emprendimiento. II. Idea de negocios: formalización y planeamiento. III. Estudio de mercado: idea de negocios. IV. Estudio técnico y económico: idea de negocios.

5. MERCADOTECNIA AVANZADA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito comprender la importancia del concepto, sus fundamentos y sus estrategias de la mercadotecnia para una buena toma de decisiones

en las organizaciones empresariales Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Marketing estratégico y marketing operacional. II. El marketing en las actuales circunstancias. III. Planificación estratégica orientada al mercado. IV. Análisis del atractivo del mercado de referencia.

6. COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y SERVICIO AL CLIENTE

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar conceptos del comportamiento del consumidor y servicio al cliente, explicando aspectos fundamentales del consumidor y analizando diversos factores que influyen en las decisiones de compra, preferencias y fidelidad del consumidor en función de las estrategias empresariales que debe utilizar para disponer de un adecuado posicionamiento en el mercado. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. El comportamiento del consumidor y servicio al cliente: concepto, enfoques y características. II. Factores externos I: Influencia de la cultura, la estratificación social y los estilos de vida sobre el consumidor. III. Influencia de los grupos y la familia sobre el comportamiento del consumidor. IV. Motivación, percepción, aprendizaje, personalidad del consumidor.

7. REESTRUCTURACIÓN, MEJORAMIENTO Y CAMBIO EMPRESARIAL

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito comprender el proceso de reestructuración, mejoramiento y cambio de las empresas competitivas en el mercado global, considerando las condiciones del contexto nacional e internacional. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. El entorno económico de la empresa y su viabilidad. II. Reorientación empresarial, su deterioro y técnicas de reflotamiento: del diagnóstico la implementación. III. Preparación del plan de negocios sostenible para lograr su aprobación: disolución y liquidación IV. Recapitalización de la empresa, en base al potencial del negocio.

8. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, comprende el desarrollo de conceptos y técnicas aplicativas para la gestión de las operaciones de producción de bienes y/o servicios con el marco de las nuevas realidades del mercado de competencia global, en visión estratégica.