



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

BASES DEL CONCURSO POR INVITACION PARA EL ARRENDAMIENTO DEL MODULO DE VENTA IDENTIFICADO COMO N° B-10 UBICADO EN EL EXTREMO IZQUIERDO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNMSM

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 001-UAF-UNMSM-2018

I. OBJETIVOS Y FINES

- 1.1. El presente concurso por invitación y proceso de selección tiene por objeto escoger a la persona natural o jurídica que proponga la oferta y servicios más convenientes para asumir en arrendamiento el servicio de concesión de un módulo ubicado en el extremo derecho de la rotonda del comedor universitario de la ciudad universitaria de la UNMSM, en adelante **EL ARRENDATARIO**.
- 1.2. El arrendatario, sito en la Avenida Germán Amézaga 375 - Cercado de Lima, en la Ciudad Universitaria de la UNMSM, cuenta con un módulo identificada como N° **B-10**, con dimensiones con un área aproximada de 16.00 m² ubicado al extremo izquierdo del comedor universitario, dentro de la ciudad universitaria.
- 1.3. Son fines de la convocatoria, dar en arrendamiento al módulo mencionado en el párrafo anterior, la misma que estará destinada **exclusivamente a la venta de fotocopiadora y afines**.

II. ENTIDAD SOLICITANTE

Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Unidad Administrativa de Fincas.

III. COMISIÓN EVALUADORA

El proceso de selección será llevado a cabo por una Comisión Evaluadora que será, conformada por la Jefatura de la Unidad de Fincas, un trabajador de la Unidad de Fincas asignado por el Jefe y una persona asignada por la DGA de esta Casa de Estudios.

IV. DIRECCIÓN

Sito Av. Germán Amézaga 375 Ciudad Universitaria de la UNMSM - Cercado de Lima donde está ubicado el módulo identificada como N° **B-10**, ubicado al extremo izquierdo del comedor universitario, dentro de la ciudad universitaria.

- **B-10** ubicado en el extremo izquierdo del comedor universitario de la UNMSM

V. MONTO DE BASE DE LA OFERTA

- 1) Renta mensual adelantada:
 - **EPIC-03** es de **S/. 210.00 (Doscientos Diez 00/100 DOLARES)** no incluye I.G.V.
- 2) El Postor ganador deberá depositar además, **la garantía equivalente a tres meses de renta sin IGV**, que servirá para cubrir los posibles daños materiales que **EL ARRENDATARIO** pueda causar al local arrendado, dicho monto que se devolverá cuando se retire como concesionario siempre que entregue el local en óptimas condiciones
- 3) **EL ARRENDATARIO** deberá depositar la garantía más el primer mes adelantado.
- 4) **EL ARRENDATARIO** deberá depositar **un derecho de llave**, equivalente a dos (02)



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

rentas, sin IGV, a favor de LA UNIVERSIDAD, dicho monto no será devuelto.

VI. BASE LEGAL

- Este concurso está sustentado en la Resolución Rectoral N° 01710-CR-97 del 3 de abril de 1997 que aprueba el Reglamento de Arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

VII. DE LOS POSTORES

- 7.1 Se considera como postor a las personas naturales o jurídicas que presenten al concurso sus propuestas y reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases.
- 7.2 Arrendatario es el postor que ha sido declarado ganador del concurso y ha firmado el contrato respectivo.
- 7.3 El participar en el presente concurso implica la aceptación tácita del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en los documentos que forman parte de las presentes Bases y Reglamentos.
- 7.4 Si el postor fue arrendatario (o garante de un arrendatario) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, se aceptará su participación en el proceso de Convocatoria Pública ÚNICAMENTE si no mantiene deuda a la fecha con la UNMSM, además de haber presentado un comportamiento de pago adecuado, y no haber tenido proceso judicial con la Universidad (como ex arrendatario y garante).
- 7.5 No podrán ser postores, personas que se encuentren en posesión de algún local comercial y/o casa habitación de propiedad de UNMSM, o que sean garantes de arrendatarios de propiedad de la UNMSM al momento de la convocatoria, y ningún miembro de la Comunidad San Marquina.

VIII. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

A continuación se presenta una serie de documentos que deberán formar parte de la propuesta técnica a fin que el postor pueda acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de las condiciones requeridas para obtener puntaje.

- 8.1 Es considerado postor, toda persona natural o jurídica que en las fechas previstas en el cronograma del concurso, presente dos sobres cerrados conteniendo sus propuestas y reúnan los siguientes requisitos establecidos:

Sobre 1 – Oferta Técnica, la que deberá contener:

- **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:**

- a. Solicitud para participar en el Concurso de conformidad con las Bases (este documento debe contener los datos generales del postor y de su garante)
- b. Copia de un recibo de servicio público (agua o luz) donde conste la dirección del postor y del garante, legalizadas, que deberá coincidir dirección del DNI, de lo contrario deberá presentar declaración jurada de domicilio.
- c. Reporte de alguna central de riesgo (acreditada por la SBS) cuya fecha de emisión deberá ser NO mayor a un (01) mes de antigüedad, correspondiente al postor y al garante, dicho documento deberá demostrar un adecuado comportamiento de pago en el sistema.
- d. Detalle del equipamiento a ser utilizado, incluyendo serie, marca, modelo y año de fabricación a la cual debe acompañarse documento que acredite sus datos



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

- e. Detalle del personal que laborará, debiéndose presentar una carta de compromiso para la presentación de los Carné **VIGENTE** de Salubridad exigido para los comercios de venta de alimentos, de ser el caso. La presentación de los carné lo realizará el postor que gane la licitación al momento de la firma del contrato.
- f. Detalle del monto de la inversión que realizará el postor de ser elegido en el espacio concesionado, el informe técnico de inversión será aprobado por la unidad de administración de fincas una vez que se elija al postor ganador.
- g. Certificado de NO contar con antecedentes policiales.
- h. Declaración jurada simple del postor de no contar con antecedentes judiciales ni penales. (Anexo 01).
- i. Declaración jurada simple de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado; de no estar incurso en la prohibición señalada en el Artículo 10º del Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N° 01710-CR-97. (Anexo 02)
- j. Declaración jurada simple de no contar con concesión y/o arrendamiento alguno en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (Anexo 03)
- k. Declaración jurada de no tener proceso judicial alguno contra la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (Anexo 04)

SOBRE N° 1 PROPUESTA TÉCNICA

.....
(Nombre o razón social del postor)

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017

CONCURSO PARA EL ARRENDAMIENTO DEL MÓDULO B-10

Sobre 2 - Oferta Económica y de Servicios, la que deberá contener:

- a. Propuesta de Renta mensual a pagar por adelantado, que no incluya el IGV, (deberá estar firmado y con la huella digital).
- b. Declaración jurada de depositar en calidad de Garantía en la cuenta recaudadora de la Unidad de Administración de Fincas, el monto equivalente a TRES MESES de renta mensual, para garantizar el pago de las obligaciones del arrendatario antes de la entrega de llaves, en un plazo NO mayor de tres días hábiles contados desde la fecha de DECLARACIÓN DE GANADOR(A) DE BUENA PRO.
- c. Declaración jurada de depositar el monto por derecho de llave en la cuenta recaudadora de la UNMSM, en un plazo NO mayor de tres días hábiles contados desde la fecha de DECLARACIÓN DE GANADOR(A) DE BUENA PRO.
- d. Declaración jurada del monto de inversión que realizara en el espacio entregado en concesión.

SOBRE N° 2 PROPUESTA ECONÓMICA

.....
(Nombre o razón social del postor)



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017

CONCURSO PARA CELEBRAR EL ARRENDAMIENTO DEL MÓDULO B-10 (FOTOCOPIADORA)

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

9.1 La evaluación de las propuestas se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica, asignándose a cada etapa cien (100) puntos.

Los coeficientes de ponderación que se aplicarán son:

C1 = 0.30 (Evaluación técnica)

C2 = 0.70 (Evaluación económica)

9.2 ETAPA DE LA EVALUACION TÉCNICA:

Para la admisión de las propuestas técnicas se considerarán los documentos obligatorios contenidos en la presentes Bases, de modo que las propuestas que no cumplan dichos requisitos serán desestimadas y no se procederá a realizar la respectiva evaluación técnica.

Requerimientos obligatorios:

- **Cumple: Admitido**
- **No cumple: Descalificado**

Factores técnicos de evaluación:

Se evaluarán sólo las propuestas técnicas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, siendo el puntaje a otorgar de 100 puntos.

9.3 ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA:

No se admitirán propuestas que sean menores al valor referencial.

Se asignará el puntaje máximo de cien (**100**) puntos a la oferta económica de mayor precio, la cual se determinará de la siguiente manera:

- **100 PUNTOS SOBRE RENTA MENSUAL:** Determinándose el puntaje de cada oferta de renta mensual con la fórmula siguiente:

$$P_i = \frac{O_i \times PMPE}{O_m}$$

Donde:

- **P_i** : Puntaje de la propuesta económica
- **i** : Propuesta
- **O_i** : Propuesta económica
- **O_m** : Propuesta económica del monto o precio más Alto
- **PMPE:** Puntaje máximo de la propuesta económica

9.4 DETERMINACIÓN DE LA OFERTA CON LA MEJOR RENTA:

El puntaje para determinar la oferta con el mejor precio total será la que resulta de la sumatoria de las evaluaciones técnicas, económicas y puntaje adicional de ser el caso.

$$PTP_i = C1(PT_i) + C2(PE_i) + PA$$

Donde:



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

▪ PTPi = Puntaje del postor

- PTi = Puntaje de la evaluación técnica del postor i
- Pi = Puntaje de evaluación económica del postor i
- C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.30
- C2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.70

X. SOBRE EL USO

- 10.1 El ganador del concurso sólo podrá darle al área concesionada, el uso única y exclusivamente de brindar el servicio que se otorgó en buena pro.
- 10.2 El arrendatario no podrá hacer uso como nombre comercial o razón social, cualquier denominación vinculable o semejante a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. El nombre a ser utilizado deberá tener la autorización escrita de la Unidad Administrativa de Fincas.
- 10.3 Todo cambio o mejora a realizar al área concesionada por el ganador del concurso, desde el primer día del plazo de arrendamiento, deberá previamente de ser solicitada formal y escrita a la Unidad Administrativa de Fincas y, en caso de ser aceptada, el cambio o mejora debe de contar previamente con la aceptación escrita de la Unidad Administrativa de Fincas antes de ser implementada.
- 10.4 No está incluido el monto de los pagos de los servicios, lo cual lo determinará la Unidad Administrativa de Fincas en el contrato.
- 10.5 El arrendatario se compromete a mantener el local limpio, seguro y bien cuidado, con iluminación adecuada, mobiliario y equipos en buenas condiciones que garanticen un servicio de óptima calidad, salubridad, seguridad, buen trato y respeto a los usuarios.
- 10.6 El arrendatario deberá dar las facilidades del caso para que la Unidad de Administración de Fincas, inspeccionen en cualquier momento el local concesionado a fin de constatar su buen funcionamiento, la seguridad necesaria y la conservación del mismo.
De generar la inspección antes citada de un informe conteniendo recomendaciones para el buen funcionamiento, seguridad necesaria y la conservación del mismo, el arrendatario está obligado de implementarlas en el plazo requerido en el Informe antes mencionado.
De ser cafeterías, las inspecciones serán inopinadas, es decir sin previo aviso, a fin de salvaguardar la salubridad de los comensales.
- 10.7 El arrendatario deberá ofrecer un servicio de calidad, a precios acorde con los ofrecidos dentro de los recintos universitarios.
- 10.8 El arrendatario está prohibido de:
 - a. Usar el local arrendado de un modo distinto al objeto de convocatoria.
 - b. Fotocopiar textos universitarios completos, con fines comerciales, por constituir dicho acto, un ilícito penado, por las normas de protección a la propiedad intelectual y derechos de autor.
 - c. Utilizar los pasadizos, paredes, columnas y otras partes de la infraestructura del módulo para hacer publicidad de sus servicios.
 - d. Utilizar puertas, ventanas, u otro material u objeto que interfiera con el libre tránsito de las personas que transitan por la Universidad.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

XI. PLAZO DE CONCESIÓN:

- 11.1 El plazo de arrendamiento es de un (01) año forzoso, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato, el mismo que puede ser prorrogado hasta un cinco años, siempre y cuando el arrendatario haya cumplido con todas sus obligaciones económicas de servicios y otras establecidos en el contrato; al término del plazo correspondiente, se convocará a un nuevo concurso.
- 11.2 Al vencimiento del plazo de arrendamiento, el arrendatario deberá desocupar el inmueble y ceder a la Universidad toda inversión, mejora y/o acondicionamiento que haya realizado en el área establecida, sin obligación alguna de reembolso o indemnización por parte de la Universidad a favor del arrendatario.
- 11.3 En caso el arrendatario considere solicitar la prórroga del contrato, éste deberá solicitarlo por escrito a la Unidad Administrativa de Fincas con una anticipación no menor a 60 días calendario previo al vencimiento. La presentación de la solicitud de prórroga del contrato por parte del arrendatario no obliga a la Universidad a aceptar dicha prórroga y, en caso de ser aceptada, la Unidad de Fincas puede adicionar adendas al contrato conteniendo nuevas cláusulas para mejorar el servicio, las cuales serán de cumplimiento obligatorio por el arrendatario.

XII. FORMA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

- 12.1 Las bases del Concurso tendrán costo con fines de incentivar la competencia entre los postores, el cual estará a S/. 20.00 que se pagará en la entidad financiera correspondiente.
- 12.2 Las inscripciones como postor se recibirán por mesa de partes de la Unidad Administrativa de Fincas, en las fechas establecidas en el cronograma correspondiente, el cual deberá ser presentado en dos sobres cerrados conteniendo la documentación señalada en las presentes bases. Sólo podrán participar los postores inscritos en la fecha establecida que hayan comprado las Bases.

XIII. DEL PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO.

- 13.1 El acto del concurso en la modalidad de presentación de propuestas en sobre cerrado se inicia con la presentación de los sobres cerrados el día señalado en el cronograma correspondiente.
- 13.2 Hasta antes de la realización del acto de apertura de sobres, cualquier postor podrá presentar cualquier documentación que considere pertinente y que se adicionará a su respectivo expediente.
- 13.3 En la fecha y hora señalada para el concurso se dará inicio al proceso con la lectura del Reglamento de arrendamiento y/o concesión de locales para servicios comerciales de la Universidad, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 01710-CR-97 de fecha 3 de abril de 1997, seguida de la apertura de sobres.
- 13.4 A partir de la realización de la apertura del primer sobre, no podrá aceptarse la presentación de documento alguno, asimismo los documentos no deben contener borrones ni enmendaduras y deberá contar con la firma del postor.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

- 13.5** Sólo si el Sobre N° 1 contiene todos los requisitos que se establecen en las presentes bases, se procederá a su verificación, análisis y rúbrica por cada miembro de la Comisión Evaluadora.
- 13.6** Luego se dará apertura al sobre N° 2, procediéndose a su verificación, análisis y rúbrica por cada miembro de la Comisión Evaluadora.
- 13.7** Luego se dará lectura de la relación de postores aptos, con el objeto de que algún miembro de la Comisión haga las observaciones correspondientes.
- 13.8** Si existiera alguna observación que requiera ser dilucidada por la Comisión, ésta deberá resolver dicha observación de conformidad con sus atribuciones.
- 13.9** Culminada y agotadas las propuestas, se elaborará el acta correspondiente donde se consignen los postores aptos y las propuestas presentadas, con el propósito de que la comisión proceda a su evaluación final.
- 13.10** En el plazo establecido, la Comisión evaluará las distintas propuestas, tomando en cuenta tanto los aspectos económicos como la calidad de los servicios ofrecidos y los antecedentes de cada postor. Al término de ese plazo la comisión anunciará los resultados del concurso a través de publicación en la Página Web de la Universidad.
- 13.11** Previa a la suscripción del contrato y a la entrega de llaves, el ganador deberá depositar el pago por derecho de llave, el primer mes de renta y la garantía equivalente a tres meses de renta, en un plazo NO mayor de tres días hábiles posteriores al otorgamiento de la BUENA PRO. Antes de que ocupe el área establecida deberá constar su firma legalizada notarialmente en el contrato.
- 13.12** En caso que el ganador desistiera, tomará su lugar el que quede en segundo lugar, siempre que la comisión considere satisfactoria su propuesta económica y de servicios.
- 13.13** El pago por Derecho de llave será depositado en la cuenta recaudadora de la Universidad, que es en el Banco Financiero, así como el pago de la RENTA mensual adelantada así como de la GARANTIA de tres meses.
- 13.14** En caso que el postor ganador no efectuara los pagos señalados en el plazo establecido en el punto anterior, el postor que quedó en segundo lugar en orden de mérito, deberá efectuar los compromisos antes indicados, al día siguiente de haber sido notificado. Dicho acto será dejado en constancia en Acta por la Comisión Evaluadora.
- 13.15** En el caso de que el postor que ocupó el segundo lugar, tampoco efectuara los pagos, perderá la opción; en este último caso, la comisión deberá convocar a un nuevo concurso.
- 13.16** Las decisiones de la Comisión Evaluadora constarán en Actas suscritas por sus miembros.
- 13.17** Cualquier caso no contemplado en las Bases será resuelto por la Comisión Evaluadora.
- 13.18** Las decisiones de la Comisión Evaluadora son inapelables.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN DE BASES	Lunes 29 de enero hasta el Martes 30 de enero de 2018 PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS: http://www.unmsm.edu.pe/
REPARTICIÓN Y VENTA DE BASES	Miércoles 31 de enero del 2018 Horario: 9:00 am - 16.00pm Lugar: Unidad Administrativa de Fincas
MÓDULOS A LICITAR	1) 01 Módulo EPIC-03 \$/. 210.00 (Doscientos diez 00/100 DOLARES) sin contar I.G.V.
GARANTÍA y DERECHO DE LLAVE	03 MESES DE RENTA MENSUAL (garantía) y 02 MESES DE RENTA MENSUAL (Derecho de Llave)
PRESENTACIÓN DE CONSULTAS	Jueves 01 de febrero de 2018 Horario: 9.00 - 16.00 horas. Lugar: Lugar: Unidad Administrativa de Fincas
INSCRIPCIÓN DE POSTORES Y PRESENTACIÓN DE SOBRES	Viernes 02 de febrero de 2018 Horario: 09:00 - 13.00 Horas Lugar. Unidad Administrativa de Fincas
APERTURA DE SOBRES Y VERIFICACIÓN DE SUS CONTENIDOS, OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	Lunes 05 de febrero de 2018 Horario: 10:00 - 12:00 Horas Lugar: Unidad Administrativa de Fincas NOTA: La apertura de sobres se hará en reunión pública, con fines de garantizar la transparencia del proceso, los postulantes podrán observar dicho acto, más no incorporar documentos.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Martes 06 de febrero de 2018 Horario: a partir de las 10:00 Horas Publicados en la página WEB de la UNMSM Y Unidad Administrativa de Fincas.

ANEXO N.º 01



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no registró ANTECEDENTES PENALES con el estado, para lo cual informo sobre mi representada, y firmo en señal de veracidad.

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 10º Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N° 01710-CR-97)

Señores

COMISIÓN EVALUADORA

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017, para el arrendamiento de un módulo ubicado en el tercer piso al interior de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, campus universitario de la UNMSM, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10º Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N° 01710-CR-97.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido en el proceso de selección.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N° 01710-CR-97.

Lima,

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER CONCESIÓN Y/O ARRENDAMIENTO ALGUNO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Señores

COMISIÓN EVALUADORA

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito manifiesta no tener CONCESIÓN alguna con la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, de conformidad con Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N° 01710-CR-97.

Lima,.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FINCAS

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PROCESO JUDICIAL ALGUNO CONTRA LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Señores

COMISIÓN EVALUADORA

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 009-UAF-UNMSM-2017

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito manifiesta no tener PROCESO JUDICIAL alguno contra la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Lima,.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor